

VALSTS ROBEŽSARDZES KOLEDŽAS IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

I. Izglītības kvalitātes nodrošināšanas politika un procedūras

1. Izglītības kvalitātes nodrošināšanas politika Valsts robežsardzes koledžā (turpmāk – Koledža) ir veidota un tiek īstenota saskaņā ar Augstskolu likuma un Koledžas nolikuma prasībām, ievērojot Standartus un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG), kā arī ņemot vērā Koledžas specifiku un autonomiju.
2. Izglītības kvalitātes nodrošināšanas politikas galvenais mērķis ir sekmēt augstvērtīgu rezultātu sasniegšanu un nodrošināt augstākā līmeņa izglītības kvalitāti, nepārtraukti pilnveidojot Koledžas studiju (mācību) procesu, izglītības vidi un izglītības procesa pārvaldību.
3. Izglītības kvalitātes nodrošināšanas uzdevumi ir noteikti Koledžas darbības stratēģijā un citos plānošanas dokumentos.
4. Koledža, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta piektās daļas (labas pārvaldības princips) prasības, kā arī lai pilnveidotu Koledžas iekšējās kontroles procedūras (vidi) un nodrošinātu Koledžas nolikumā noteikto prasību izpildi, ikgadēji izdod pavēli, ar kuru tiek apstiprināts Koledžas kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumu plāns kārtējam gadam, nosakot tajā izglītības kvalitātes uzturēšanas un pilnveidošanas procedūras, to īstenošanas rezultātu analīzes kārtību.
5. Izglītības kvalitātes uzraudzības un vērtēšanas pasākumi ir noteikti Koledžas iekšējos noteikumos par studiju (mācību) procesa plānošanas, organizēšanas, kontroles un analīzes kārtību.
6. Izglītības kvalitātes uzlabošana ir balstīta uz regulāru izglītības procesa pašvērtējumu, kvalitātes monitoringu, kontroli un to rezultātu analīzi.
7. Sistemātiskai izglītības kvalitātes uzlabošanai notiek regulāra un nepārtraukta sadarbība ar darba devēju (Valsts robežsardzi), Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūru (FRONTEX), Nacionālajiem Bruņotajiem spēkiem, Latvijas koledžu asociāciju un citām augstākās izglītības iestādēm un institūcijām Latvijā un ārvalstīs.
8. Būtisks izglītības līmeni noteicošais elements ir zinātniski pētnieciskā darbība un jaunāko nozares pētījumu rezultātu izplatīšana un izmantošana, līdz ar ko zinātniski pētnieciskās darbības attīstība ir daļa no Koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas. Pētnieciskās darbības pasākumi (starptautiska un vietēja mēroga konferences, semināri, pētījumu virzieni) ir noteikti Koledžas darbības stratēģijā, Valsts robežsardzes gada darba plānā, Koledžas gada darba plānā, Koledžas katedru darba plānos. Ikgadēji tiek apstiprināti kvalifikācijas darbu temati Koledžas studējošajiem.
9. Izglītības kvalitātes nodrošināšana ir pastāvīga darbība, kurā ir iesaistīts Koledžas vispārējais un akadēmiskais personāls, viesdocētāji, studējošie, izglītojamie, darba devēji un absolventi. Ikviens Koledžas personāla un citu ieinteresēto pušu pārstāvis ir izglītības kvalitātes kultūras veidotājs.

10. Koledžas vispārējā un akadēmiskā personāla, studējošo un izglītojamo galvenais pienākums izglītības kvalitātes nodrošināšanā ir atbildības uzņemšanās par kvalitāti, iesaistoties kvalitātes nodrošināšanā visos līmeņos - pastāvīgi pievēršot uzmanību kvalitātei savu pienākumu izpildē, regulāri informējot par savām vajadzībām un rekomendācijām kvalitātes nodrošināšanas uzlabošanā, kā arī līdzdarbojoties izglītības kvalitātes attīstības procesos.
11. Darba devēji un absolventi tiek aicināti piedalīties izglītības kvalitātes vērtēšanā un regulāri sniegt ieteikumus izglītības programmu un studiju (mācību) procesa pilnveidošanai, tādējādi veicot ieguldījumu izglītības kvalitātes uzlabošanā.
12. Par izglītības kvalitātes nodrošināšanas politikas īstenošanu atbild Koledžas direktors.
13. Koledžas izglītības kvalitātes politika ir pieejama visām ieinteresētajām pusēm, tostarp studējošajiem, izglītojamajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam, viesdocētājiem, darba devējiem un absolventiem.
14. Izglītības kvalitātes analīze tiek atspoguļota ikgadējā Koledžas publiskajā pārskatā.

II. Izglītības programmu izstrāde, apstiprināšana un regulāra pārbaude

15. Izglītības programmu izstrādes, apstiprināšanas, regulāras izvērtēšanas un aktualizēšanas kārtība ir noteikta Koledžas lēmējinstīcijas apstiprinātajā Nolikumā par izglītības programmu izstrādes un aktualizācijas kārtību.
16. Izglītības programmas izstrādā Koledža (Izglītības koordinācijas nodaļa, katedras) sadarbībā ar Valsts robežsardzi.
17. Par studiju programmas ieviešanu un īstenošanu atbild studiju programmas direktors.
18. Izstrādātās izglītības programmas un tajās veiktās izmaiņas apstiprina Koledžas lēmējinstīcija.
19. Izglītības programmu pārbaudi un aktualizēšanu veic vismaz reizi gadā.
20. Priekšlikumus izglītības programmu aktualizēšanai sniedz Koledžas docētāji. Tiesības iesniegt priekšlikumus izglītības programmu aktualizācijai ir arī Koledžas studējošajiem un izglītojamajiem. Studējošo, izglītojamo, absolventu un darba devēju apmierinātības ar izglītības programmu saturu un atbilstību darba videi izzināšanai, veic aptaujas, kuru rezultātus ņem vērā izglītības programmu pilnveidošanā.
21. Izglītības programmu īstenošanas kvalitāti regulāri analizē un rezultātus atspoguļo Koledžas katedru atskaitēs, Koledžas pavēlē par mācību darbību un ikgadējā Koledžas publiskajā pārskatā.

III. Mācīšanās, mācīšanas un vērtēšanas process

22. Koledžas studiju (mācību) procesā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un formas, motivējot studējošo un izglītojamo mācīšanos un aktīvu iesaistīšanos studiju (mācību) procesa veidošanā.
23. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti regulāri novērtē, veicot docētāju vadīto nodarbību hospitācijas un kontroli, kā arī studējošo, izglītojamo, absolventu un darba devēju aptaujas.
24. Studējošo un izglītojamo novērtēšanas sistēma ir caurskatāma un balstīta vērtēšanas kritērijos un sasniedzamajos mācīšanās rezultātos. Studējošo un izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji, prasības un kārtība ir noteikta vairākos reglamentējošos dokumentos:

- 24.1. izglītības programmā, kurā ir aprakstīti sasniedzamie mācīšanās rezultāti un kompetences, iegūstamās izglītības vērtēšanas kritēriji, pārbaudes formas un kārtība;
 - 24.2. studiju kursa (mācību priekšmeta) aprakstā, kurā ir noteikti un aprakstīti attiecīgā studiju kursa (mācību priekšmeta) sasniedzamie mācīšanās rezultāti, pārbaudes formas un pārbaudes prasības;
 - 24.3. studiju kursu (mācību priekšmetu) noslēguma pārbaudījumu programmās, kurās ir noteikta pārbaudījumu norises kārtība un zināšanu vērtēšanas formas un kritēriji;
 - 24.4. Koledžas lēmējinstītūcijas apstiprinātajā Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību Valsts robežsardzes koledžā un Nolikumā par mācību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamajiem profesionālās tālākizglītības programmā, kuri reglamentē studiju kursu (mācību priekšmetu) apguves vērtēšanas veidus un kārtību, pārbaudījumu veidus un kārtību, atkārtoto pārbaudījumu, profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārošanas, kā arī profesionālās kvalifikācijas piešķiršanas un izglītības dokumentu izsniegšanas kārtību Valsts robežsardzes koledžā;
 - 24.5. ar Koledžas pavēli apstiprinātajos Metodiskajos norādījumos kvalifikācijas darba un referāta izstrādāšanai un aizstāvēšanai, kuri reglamentē kvalifikācijas darba recenzēšanas un vērtēšanas kārtību;
 - 24.6. mācību (kvalifikācijas) prakses programmās, kurās nosaka prakses rezultātu vērtēšanas nosacījumus un kārtību;
 - 24.7. valsts noslēguma pārbaudījuma - Kvalifikācijas eksāmena norises kārtībā, kura nosaka eksāmena organizēšanas un vērtēšanas kārtību.
25. Ar minētajiem reglamentējošajiem dokumentiem studējošie un izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti.
 26. Vērtēšanas procesā studējošajiem un izglītojamajiem tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās.
 27. Eksāmenos un ieskaitēs kā novērotājiem ir tiesības piedalīties Koledžas Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem, Valsts noslēguma pārbaudījumos – Valsts robežsardzes struktūrvienību (darba devēju) pārstāvjiem Kvalifikācijas eksāmena komisijas sastāvā (Komisijas priekšsēdētājs un vismaz puse no Komisijas locekļiem).
 28. Studiju (mācību) procesā tiek veicināta abpusēja cieņa studējošo, izglītojamo un docētāju attiecībās. Vērtības un profesionālās ētikas pamatprincipus, kā arī akadēmiskā godīguma nosacījumus nosaka Koledžas iekšējie noteikumi “Valsts robežsardzes koledžas amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un darbinieka Ētikas kodekss”.
 29. Pastāv atbilstošas procedūras studējošo un izglītojamo sūdzību risināšanai. Savus ierosinājumus vai sūdzības studējošie un izglītojamie var iesniegt rakstiski ziņojuma veidā vai anonīmi. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu gadījumos studējošie un izglītojamie var iesniegt sūdzību Koledžas Ētikas komisijas priekšsēdētājam. Koledžas studējošie un izglītojamie var iestāties Latvijas Iekšlietu darbinieku arodbiedrībā, kura ir neatkarīga sabiedriska organizācija, kas apvieno, pārstāv un aizsargā dienestā esošo/strādājošo arodbiedrības biedru darba, dienesta, ekonomiskās, sociālās un profesionālās tiesības un intereses.

IV. Studējošo un izglītojamo uzņemšana, studiju (mācību) gaita, kvalifikāciju atzīšana

30. Reflektantu uzņemšanas kārtība Koledžā kartējam studiju/mācību gadam ir noteikta Koledžas lēmējinstiūcijas apstiprinātajos Uzņemšanas noteikumos, kuri ir pieejami Koledžas tīmekļvietnē.
31. Studējošo uzņemšanu veic Uzņemšanas komisija, kuras izveidošanas un darbības vispārējie noteikumi ir noteikti ar Koledžas pavēli apstiprinātajā Uzņemšanas komisijas nolikumā.
32. Izglītojamo atlasī veic Valsts robežsardzes teritoriālo pārvalžu atlases komisijas, uzņemšanu Koledžā – Koledžas direktors Uzņemšanas noteikumos noteiktajā kārtībā.
33. Pēc Līguma par studijām (mācībām) Valsts robežsardzes koledžā un turpmāko dienestu Valsts robežsardzē noslēgšanas, Koledža studējošos un izglītojamos reģistrē Izglītības un zinātnes ministrijas datu bāzē “Valsts izglītības informācijas sistēma” (VIIS).
34. Studējošo imatrikulācijas, studiju pārtraukšanas un eksmatrikulācijas kārtība ir noteikta Koledžas lēmējinstiūcijas apstiprinātajā Nolikumā par imatrikulāciju, studiju pārtraukšanu un eksmatrikulāciju Koledžā.
35. Studiju organizēšana ir noteikta Koledžas lēmējinstiūcijas apstiprinātajā Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību Koledžā.
36. Izglītojamo mācību organizēšana ir noteikta Koledžas lēmējinstiūcijas apstiprinātajā Nolikumā par mācību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamajiem profesionālās tālākizglītības programmā.
37. Katram studējošajam tiek izveidota studējošā personas lieta, kurā apkopo informāciju par studējošā gaitām Koledžā, savukārt izglītojamajam tiek izveidota personas lieta.
38. Studējošo un izglītojamo pienākumi un tiesības ir noteiktas Koledžas nolikumā, Līgumā par studijām (mācībām) Valsts robežsardzes koledžā un turpmāko dienestu Valsts robežsardzē, amata aprakstā, kā arī citos Koledžas darbību reglamentējošos dokumentos.
39. Studējošajiem ir tiesības uz iepriekš iegūtās izglītības atzīšanu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Iepriekš iegūtās izglītības atzīšanas kārtība ir noteikta Koledžas lēmējinstiūcijas apstiprinātajā Nolikumā par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu un Nolikumā par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos Koledžā.
40. Izglītojamo kompetences atzīšanas kārtība uzņemšanai profesionālās tālākizglītības programmas vēlākos mācību posmos ir noteikta Ministru kabineta noteikumos “Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”.
41. Valsts robežsardzes jaunākā virsnieka kvalifikāciju un īsā cikla profesionālās augstākās izglītības diplomu iegūst studējošais, kurš pilnībā apguvis studiju programmu un nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav zemāks par „4” ballēm (gandrīz viduvēji).
42. Valsts robežsardzes inspektora kvalifikāciju un profesionālās kvalifikācijas apliecību iegūst izglītojamais, kurš nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu ne zemāku par „5” ballēm (viduvēji).

V. Akadēmiskais personāls

43. Akadēmiskā personāla vēlēšanas organizē Koledžas direktors saskaņā ar Koledžas lēmējinstiūcijas apstiprināto Koledžas akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikumu.
44. Personas akadēmiskā personāla amatos ievēlē atklātā konkursā.
45. Atlasot pretendētus, ņem vērā pretendentu izglītību un kvalifikāciju, tās atbilstību attiecīgajam akadēmiskā personāla amatam un docējamajam studiju kursam, zinātniskās darbības rezultātus un citu profesionālās kvalifikācijas novērtēšanas kritēriju atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
46. Koledžas docētājiem ir pienākums patstāvīgi un nepārtraukti pilnveidot savu profesionalitāti un veikt pētniecisko darbu.
47. Koledža nodrošina docētājiem kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas gan Latvijā, gan ārvalstīs. Docētāju kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi tiek plānoti Koledžas katedru darba plānos un Koledžas ikmēneša darba plānos.
48. Docētāju dalība kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos tiek atspoguļota katedru atskaitēs un Koledžas pavēlē par mācību darbību. Informācija par dokumentiem, kas apliecina docētāja dalību kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos (tai skaitā konferencēs, projektos), tiek ievadīta resursu vadības sistēmā "Horizon".
49. Docētāju darba kvalitāti vērtē Koledžas katedru vadītāji, veicot nodarbību hospitēšanu, reizi divos gados – veicot amatpersonas darbības un tās rezultātu novērtēšanu, kā arī studējošie un absolventi, piedaloties aptaujās. Aptauju veidi un regularitāte ir noteikti Koledžas pavēlē par aptauju veikšanas kārtību.
50. Docētāju darba slodzes plānošanas, izpildes, uzskaites un kontroles kārtība ir noteikta Iekšlietu ministrijas iekšējos noteikumos "Pedagogu darba slodzes un pedagogu skaita plānošanas kārtība", Koledžas iekšējos noteikumos "Valsts robežsardzes koledžas pedagogu darba slodzes plānošanas, izpilde, uzskaites un kontroles kārtība" un Koledžas pavēlē par pedagogu darba slodzes karšu aizpildīšanas metodiskajiem norādījumiem.
51. Koledžas docētāju metodiskās, pētniecības un radošās darbības veicināšanas nolūkā vismaz reizi gadā tiek organizēta docētāju izstrādāto mācību līdzekļu skate saskaņā ar Koledžas pavēli apstiprināto Valsts robežsardzes koledžas pedagogu izstrādāto mācību līdzekļu skates nolikumu.
52. Koledžas docētāju motivēšanas nolūkā par apzinīgu attieksmi pret amata pienākumu izpildi, profesionālo attīstību, kā arī uzticību un lojalitāti Koledžai reizi gadā tiek organizēta Goda nosaukuma „Gada labākais virsnieks mācību jomā (akadēmiskais personāls)” piešķiršana saskaņā ar Koledžas iekšējiem noteikumiem "Goda nosaukuma „Valsts robežsardzes koledžas gada labākais darbinieks” un goda nosaukuma „Valsts robežsardzes koledžas gada labākais robežsargs” piešķiršanas kārtība”.

VI. Akadēmiskā darba un pētniecības resursi

53. Koledžā ir nodrošināta izglītības programmu kvalitatīvai un pilnvērtīgai īstenošanai nepieciešamā materiāli tehniskā bāze un infrastruktūra. Valsts robežsardze pastāvīgi nodrošina Koledžu ar mūsdienīgu tehnisko aprīkojumu, iekārtām un speciālajiem līdzekļiem, radot mācību vidi, kura maksimāli pietuvināta reāliem darba apstākļiem.

54. Koledžas studiju materiāli tehnisko bāzi veido mācību administratīvās telpas, mācību robežkontroles punkts, lauka mācību centrs “Janopole”, bibliotēka, sporta mācību centrs, sporta laukums, Kinoloģijas dienesta Kinoloģijas centrs un dienesta viesnīca.
55. Koledžas bibliotēka ir akreditēta un nodrošina izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru un materiālus, citus informācijas resursus (abonētās tiešsaistes datu bāzes, elektroniskos katalogus, mācību materiālu digitālos resursus), kā arī uztur studējošo izstrādāto kvalifikācijas darbu katalogu.
56. Koledža uztur e-mācību sistēmu “Moodle” – interaktīvu mācību atbalsta vidi studējošajiem un izglītojamiem, kurā ievietoti mācību materiāli un mācību līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, apguvei klātienē un/vai attālināti, kā arī atgriezeniskās saites veikšanai. Sistēma ir integrēta Iekšlietu ministrijas iestāžu e-mācību platformā.
57. Pētniecisko darbu veic Koledžas docētāji un studējošie Valsts robežsardzes un Koledžas darbībai atbilstošā, aktuālā un prioritārā tematikā. Atbalsts pētniecībai tiek sniegts organizējot izglītojošus seminārus docētājiem, nodarbības studējošajiem, vietēja un starptautiska mēroga konferences, papildinot bibliotēkas resursus ar nozares literatūru, materiāliem, digitāliem resursiem.
58. Pētnieciskā darba rezultāti – studējošo kvalifikācijas darbi, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas studējošo (robežsargu) bakalaura darbi, Koledžas konferenču materiāli (Koledžas docētāju pētījumi) tiek ievietoti e-mācību sistēmas Moodle sadaļā „e-Bibliotēka”. Koledžas docētāju pētnieciskā darba rezultāti tiek virzīti izdošanai (publicēšanai), publiskai prezentēšanai (konferencēs, semināros vai citos pasākumos) un izmantoti studiju (mācību) procesā. Labākie studējošo pētījumi tiek virzīti Valsts robežsardzei iespēju izvērtēšanai pētījumu rezultātus izmantot iestādes darbības pilnveidošanā.
59. Plaģiātisma novēršanas, akadēmiskā godīguma un autortiesību ievērošanas nosacījumi studējošajiem un akadēmiskajam personālam ir noteikti ar Koledžas pavēli apstiprinātajos Metodiskajos norādījumos kvalifikācijas darba un referāta izstrādāšanai un aizstāvēšanai un Ētikas kodeksā.

VII. Informācijas sistēmas

60. Efektīvai Koledžas darbības, t.sk. studiju (mācību) procesa īstenošanai un vadīšanai, izmanto:
 - 60.1. dokumentu vadības sistēmu “Namejs”;
 - 60.2. e-mācību sistēmu “Moodle”;
 - 60.3. bibliotēkas sistēmu ALISE,
 - 60.4. diplomu reģistru;
 - 60.5. Valsts izglītības informācijas sistēmu (VIIS);
 - 60.6. Koledžas koplietošanas tīklu;
 - 60.7. resursu vadības sistēmu “Horizon”;
 - 60.8. Valsts robežsardzē izmantojamo informācijas sistēmu (IS) testa vai mācību vides: IS REIS, Robežapsardzības IS (RAIS), Nacionālā vīzu IS (NVIS), Integrētā iekšlietu IS (IIS), t.sk. Šengenas IS (SIS) un Interpola datubāze, IS APAS¹. Eiropas mēroga IS: Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (Entry/Exit system) un ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS).

¹ APAS sistēma - tehnoloģiskais rīks, lai nodrošinātu vienotu administratīvo pārkāpumu procesu uzskaiti visās valsts un pašvaldību institūcijās.

VIII. Sabiedrības informēšana

61. Koledža regulāri sniedz aktuālu un objektīvu informāciju par izglītības ieguves iespējām un Koledžas īstenotajiem pasākumiem Koledžas tīmekļvietnē, sociālajos tīklos Facebook, Instagram, plašsaziņas līdzekļos, drukātos informatīvos bukletos un profesijas popularizēšanas pasākumos.

IX. Noslēguma jautājums

62. Izglītības kvalitātes politika tiek īstenota, veicot pasākumus, kuri nodrošina ietvaru iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas uzturēšanai, pārraudzībai un attīstībai, un balstās uz tajā minēto reglamentējošo dokumentu noteiktajām prasībām un darbību plānošanas dokumentiem.