

VALSTS ROBEŽSARDZES KOLEDŽAS BIBLIOTĒKAS NODAĻAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Valsts robežsardzes koledžas (turpmāk VRK) Bibliotēkas nodaļas (turpmāk BN) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bibliotēku likumu un VRK BN reglamentu.
- 1.3. BN krājums ir VRK īpašums.
- 1.4. Bibliotēkas lietotājiem bez maksas ir pieejami BN pamatpakalpojumi, datortehnika, internets un tiešsaistes datubāzes. Atsevišķu pakalpojumu apmaksu nosaka VRK apstiprināts cenrādis. Čeku par apmaksāto pakalpojumu jāiesniedz BN darbiniekiem.
- 1.5. BN atvērta apmeklētājiem:
 - pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 – 18:00;
 - piektdienās no 8:00 – 16:30;
 - vasaras periodā darba laikos iespējamās izmaiņas, kas tiek paziņotas dažas dienas iepriekš.

2. BN lietotāju reģistrācijas kārtība

- 2.1. Bibliotēka apkalpo VRK Profesionālās izglītības dienesta kadetus, VRK kadetus, VRK akadēmisko personālu un pārējo personālu, kuri reģistrēti BN datu bāzē uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Citas juridiskas un fiziskas personas tiek reģistrētas kā vienreizēji BN lietotāji, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
- 2.2. Reģistrējoties lietotājs iepazīstas ar BN lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
- 2.3. Beidzot mācības vai darbu VRK, lietotājam jānodod visi BN saņemtie iespieddarbi, tādējādi saņemot apgaitas lapā atzīmi par visu saistību nokārtošanu.
- 2.4. Mainot uzvārdu, dzīves vai dienesta/darba vietu jāziņo BN nākamajā apmeklējuma reizē.

3. BN lietotāju apkalpošana

- 3.1. Iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta BN informācijas sistēmas datu bāzē vai lietotāja formulārā.

- 3.2. Reģistrētiem lietotājiem BN informācijas resursus izsniedz pēc mutiska, rakstiska vai elektroniska pieprasījuma. Vienreizējie BN lietotāji, uzrādot apliecināšu dokumentu, BN krājumus var izmantot lasītavā.
- 3.3. BN krājuma materiālus no abonementa lietošanai ārpus BN izsniedz uz 1 mēnesi. Mācību materiālus iespējams regulāri pagarināt līdz studiju kursa/mācību priekšmeta, semestra vai mācību gada beigām, atbilstoši studiju/mācību programmām.
- 3.4. Lasītājam vienā BN apmeklējuma reizē izsniedzamo izdevumu maksimālais skaits ir 5 grāmatas. Darbam lasītavā lietotājs vienlaicīgi var pieprasīt ne vairāk kā 10 dokumentus.
- 3.5. Lietotājam neizsniedz viena un tā paša izdevuma vairākus eksemplārus.
- 3.6. Reģistrētiem lietotājiem ir iespēja pasūtīt izdevumus, kuru nav BN fondā, ar Starpbibliotēku abonementa (turpmāk SBA) starpniecību no citām Latvijas bibliotēkām. Izdevumi jāmaksā lietotājam.
- 3.7. Uz mājām neizsniedz: SBA kārtā saņemtos izdevumus, kvalifikācijas darbus/diplomdarbus, lasītavas informācijas resursus, uzziņu literatūru, vienīgos eksemplārus, jaunākās avīzes/žurnālus, jebkuru citu īpaši pieprasīto izdevumu.
- 3.8. Lietotāju bibliotekārā apkalpošana (informācijas resursu izsniegšana un uzziņu izpilde), datora un interneta izmantošana tiek pārtraukta 5 minūtes pirms BN darba laika beigām.

4. BN lietotāja pienākumi

- 4.1. Ievērot BN lietošanas noteikumus.
- 4.2. Saudzīgi izturēties pret BN fondu, inventāru un tehniku. Iespieddarbos nedrīkst izdarīt atzīmes un svītrojumus, locīt vai citādi tos bojāt. Par pamanītajiem bojājumiem iespieddarbos vai tehniskajās ierīcēs, nekavējoties jāziņo, pretējā gadījumā par sabojāto izdevumu atbild lietotājs.
- 4.3. Lasītājiem, kuri nozaudējuši vai sabojājuši BN informācijas resursus, tās jāaizvieto ar tādu pašu vai saturu un cenas ziņā līdzvērtīgu (pēc bibliotekāra novērtējuma). Atlīdzināšanas vērtībai naudā jābūt atbilstoši pašreizējai tirgus vērtībai. Par vērtīgu vai īpaši vērtīgu iespieddarbu – atlīdzība ir pieckārtīgā līdz desmitkārtīgā apmērā, kā to lemj BN vadītāja.
- 4.4. Pazaudēto un sabojāto iespieddarbu vērtību nosaka pēc BN uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
- 4.5. Lasītājam jāievēro BN saņemto izdevumu lietošanas termiņš. Saņemt lietošanai jaunus izdevumus ir tiesības tikai tad, ja savlaicīgi ir nodoti iepriekš saņemtie izdevumi. Atsevišķu izdevumu lietošanas termiņu pēc lasītāja lūguma var pagarināt.
- 4.6. Informācijas resursus nedrīkst izņest no BN, ja izsniegšana nav reģistrēta bibliotēkas informācijas sistēmā datu bāzē vai lietotāju formulārā.

- 4.7. Lasītavā aizliegts lietot mobilos telefonus, skaļi sarunāties vai citādi traucēt citus lasītavas apmeklētājus, jāievēro sabiedriskās kārtības noteikumi.
- 4.8. Par BN izmantošanas noteikumu neievērošanu lietotājam uz laiku vai pavisam var tikt liegti bibliotēkas pakalpojumi.

5. Lietotāja tiesības

- 5.1. Saņemt informāciju par BN fonda sastāvu, kā arī bibliogrāfiskos un informatīvos pakalpojumus.
- 5.2. Pagarināt informācijas resursu lietošanas termiņu.
- 5.3. Saņemt praktisku palīdzību elektronisko katalogu, datu bāžu un citu informācijas resursu izmantošanā.
- 5.4. Izmantot SBA pakalpojumus (skat. punkts 3.6).
- 5.5. Izmantot BN lasītavas datorus informācijas meklēšanai internetā un bibliotēkas pieejamajās elektroniskajās datu bāzēs.
- 5.6. Izmantot BN piedāvātos maksas pakalpojumus atbilstoši VRK apstiprinātam cenrādī.
- 5.7. Lietotājs var dāvināt BN informācijas resursus.
- 5.8. Iesniegt priekšlikumus par BN darba uzlabošanu VRK direktora vietniekam (mācību darbā).

6. Datortehnikas, interneta, un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu izmantošanas kārtība

- 6.1. Par BN interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar datora lietošanas pamatzināšanām.
- 6.2. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta saturs u.c.). Aizliegts spēlēt datorspēles.
- 6.3. Bibliotēkas datora lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi.
- 6.4. Konstatējot datora vai programmatūras bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to nekavējoties informēt BN darbiniekus. Nestrādāt ar bojātu aparatūru.
- 6.5. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas un jāsakārto darba vieta.

Lietotājiem aizliegts:

- ieslēgt, izslēgt vai pārstartēt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu;
- mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
- neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;

- izmantot vai bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
 - atrasties pie datora ar pārtikas produktiem.
- 6.6. Izmantojot personīgos datu nesējus (CD, USB iekārtas u.c.), informēt par to Bibliotēkas darbinieku.
- 6.7. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvēršas pie BN darbinieka.
- 6.8. Lietotāji bibliotēkā var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku lasītavas darba laikā.

7. Drukas iekārtas izmantošana

- 7.1. Drukas iekārtas drīkst izmantot tikai ar BN darbinieka atļauju.

8. Nobeiguma noteikumi

Ar šo noteikumu apstiprināšanu spēku zaudē 12.09.2008 „Valsts robežsardzes koledžas Bibliotēkas nodaļas lietošanas noteikumi”.